#  Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 24/2020

Prezydenta Miasta Pruszkowa

z dnia 28.01.2020

# ................................

 (pieczęć przedszkola)

# **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**\*

Zgłaszam dziecko na dyżur wakacyjny na okres od dnia ………………………………………

do dnia ……………………………..…. na …….…. godz. dziennie (tj. od godz. ……………

do godz. …………..) i trzy posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek)

### Dane dziecka( proszę wypełnić wszystkie rubryki)

 Imię Nazwisko Rok urodzenia PESEL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |  |  |

### Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Dane dotyczące rodziców (prawnych opiekunów)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka | Ojciec |
| \Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Numer telefonu do kontaktu | …………..……………..………..………………………………….. | …………………………………………………………………… |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (** stan zdrowia / uczulenia /, ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...**Numer i adres preferowanego przez rodziców/ opiekunów dyżurującego przedszkola**……………………………………………………………………………………..

\* Wniosek wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Należy wypełnić drukowanymi literami.

**Zobowiązuję się do:**

1. Przestrzegania postanowień statutu przedszkola.
2. Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Przyprowadzania do przedszkola tylko **zdrowego** dziecka.
4. Podawania do wiadomości przedszkola wszystkich zmian w informacjach dotyczących dziecka i rodziny.

W związku z realizacją celów opiekuńczo-wychowawczych wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w celach dokumentowania działalności i osiągnięć dyżurującego przedszkola.

Informacje dotyczące dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Dane te są udostępniane **tylko** osobom upoważnionym do dostępu do danych osobowych zobowiązanym do zachowania tajemnicy służbowej.

Dane zawarte w niniejszym dokumencie są zbierane w celu prawidłowej realizacji procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego oraz do celów organizacyjnych przedszkola.

**Oświadczam , że wyrażam zgodę** na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie na potrzeby realizacji prawidłowej organizacji dyżuru wakacyjnego oraz do celów organizacyjnych dyżurującego przedszkola zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) tzw. RODO Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany
 prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr …………………. w Pruszkowie ul. ………….………………………………. pełniące dyżur w określonym terminie.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się/zapoznałam się z zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

**Jesteśmy/jestem świadomi/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

Data ........................... ......................................................

 Podpisy rodziców (opiekunów)

# **DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

Dziecko zostało przyjęte na dyżur wakacyjny w terminie od ……..………. do …………….…

do Przedszkola Miejskiego Nr …… w Pruszkowie ul. ………………………..………………

 ……………………………….

 Pieczęć i podpis dyrektora

……………………………………………………………….

 Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej

……………………………………………………………….

 Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

 **UPOWAŻNIENIE**

Do odbioru dziecka..................................................................................................................... z przedszkola upoważniam/y następujące osoby:

1..................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................     *imię  i nazwisko              nr dowodu osobistego                            nr telefonu*

2..................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................     *imię  i nazwisko                          nr dowodu osobistego                          nr telefonu*

3..................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................     *imię  i nazwisko                          nr dowodu osobistego                          nr telefonu*

 Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną  przez nas osobę.

Oświadczamy, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu, podajemy za zgodą osób upoważnionych do odbioru dziecka.

 …………….…………………….

  podpisy rodziców (opiekunów)

Pruszków , dnia...........................................