Załącznik Nr 1

 Do Zarządzenia Nr

 Prezydenta Miasta Pruszkowa

 z dnia

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Pruszków**

**§ 1**

1. Przedszkola w Pruszkowie funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, kiedy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkola w Pruszkowie pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co rok przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola, a następnie dzieci z innych przedszkoli w Pruszkowie.
5. Harmonogram , o którym mowa w ust. 3 uzgadniany jest z dyrektorami przedszkoli do końca stycznia każdego roku.

**§ 2**

Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców w pierwszych dniach lutego danego roku zgodnie z ustalonym na każdy rok harmonogramem wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

**§ 3**

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkola mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Pruszków.

**§ 4**

1. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku szkolnego.

**§ 5**

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę jeżeli zostanie zgłoszonych co najmniej 15 dzieci. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci (jeśli liczba zgłoszonych dzieci przekroczy 25 tworzy się kolejną grupę).

**§ 6**

Czas pracy przedszkoli w czasie dyżurów wakacyjnych ustala się w godzinach 7.00 - 17.00. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa tylko miesięczny plan pracy sporządzony przez nauczyciela dyżurującego przedszkola.

**§ 7**

Składanie wniosków na dyżury wakacyjne dokonywane jest w przedszkolu macierzystym do dnia 14 lutego każdego roku, ze wskazaniem propozycji placówki, którą preferują rodzice na pobyt wakacyjny dziecka.

W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych niż liczba miejsc w dyżurujących przedszkolach w miarę potrzeb zostaną wyznaczone dodatkowe przedszkola dyżurujące.

**§ 8**

1. Rodzice są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
1) złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do dnia 14 lutego każdego roku (załącznik nr 2). Jeżeli rodzic zapisuje dziecko na więcej niż jeden turnus wakacyjny to wypełnia na każdy turnus osobny wniosek. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym,

2) przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym pracy tj. do godz. 8:30,

3) wniesienia opłaty za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek lub w kancelarii przedszkola, w terminie podanym w harmonogramie na bieżący rok zgodnie z zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin w wysokości 1,00 zł. za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki
(5 godzin zgodnie z Uchwałą nr XLII.435.2018 Rady Miasta w Pruszkowie z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Pruszków),

4) brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

2. Opłaty za pobyt w przedszkolu, o której mowa w § 8 ust.1 pkt. 3 nie wnoszą rodzice/prawni opiekunowie dzieci 6- letnich.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym rodzice/prawni opiekunowie otrzymują zwrot za pobyt i żywienie w terminie podanym w harmonogramie na bieżący rok.

4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz ze złożonymi wnioskami przekazuje ją dyrektorowi tej placówki do końca lutego każdego roku.

5. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany
w podpunkcie 1.

**§ 9**

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte na dyżur do preferowanego przedszkola ze względu na brak wolnych miejsc zostaną skierowani do innej dyżurującej placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 10**

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
1) imię i nazwisko, nr PESEL,
2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem,
4) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu ,

5) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
6) upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby,
7) oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych do odbioru dziecka dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**§ 11**

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

**§ 12**

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor.

**§ 13**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte
w Statucie Przedszkoli oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

**§ 14**

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

 informujemy, że:

1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne są wytypowane przedszkola miejskie, w których odbywać się będą dyżury wakacyjne, dane kontaktowe administratorów są podane na stronach internetowych tych placówek,

2) kontakt z inspektorem ochrony danych każdego Administratora - w każdej z placówek - jest możliwy:

a) pod adresem mailowym: iodo1.cuw@miasto.pruszkow.pl,

b) przy użyciu danych kontaktowych placówki, w której wniosek został złożony.

UWAGA! Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio
z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów;

3) dane osobowe dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych oraz dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne;

4) odbiorcą danych osobowych wymienionych we wniosku mogą być:

a) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych;

5) informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów na dyżury wakacyjne, w tym
w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka mogą być wymieniane pomiędzy przedszkolami w Pruszkowie, w celu usprawnienia procesu zapisów i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;

6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

7) dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dokumentacja
z postępowania zapisów na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 30 września każdego roku, po tym czasie zostaną usunięte. Dyrektor powołuje komisję/zespół, który w określonym terminie dokonuje fizycznego zniszczenia dokumentacji i sporządza protokół zniszczenia,

8) rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na dyżury wakacyjne. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9) W ramach prowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane . Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów na dyżury wakacyjne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania,
a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia na dyżur do przedszkola lub szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;

11) rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie zapisów na dyżury wakacyjne narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO (w Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne;

12) podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do wytypowanego przedszkola, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne.